

GZ BUCHEGG

Raummiete A-Z

Mietvertrag	Diese Anweisungen sind Bestandteil zum Mietvertrag.
Anfahrt Parkplätze	Es hat keine Parkplätze auf dem GZ-Areal. Nicht korrekt parkierte Fahrzeuge, und Fahrzeuge welche vor der Schranke parkieren, (Zufahrt Feuerwehr, Ambulanz), werden verzeigt und kostenpflichtig abgeschleppt. Die Schranke kann nicht geöffnet werden.
Warentransport	Im Holzbau bei der Einfahrt steht ein Handwagen für den Warentransport zur Verfügung.
Mietzeiten	Halten Sie sich an die im Vertrag vereinbarten Mietzeiten. öffentliche Veranstaltungen welche länger als 24 Uhr dauern, sind bewilligungspflichtig. Die Räume müssen bis am nächsten Morgen bis spätestens 06.00 Uhr sauber aufgeräumt sein.
Schlüsselübergabe	Schlüsselübergaben finden am Freitag zwischen 14 und 18 Uhr statt. Retour via Schlüsselkasten.
Eingänge	Achten Sie darauf, dass während der Vermietung keine unbefugten Personen ins Haus kommen. Im Hauptgebäude bleibt die Türe am Freitag ab 18 Uhr, Samstag ab 17 Uhr und Sonntag dauern geschlossen.
Abfallentsorgung	Bringen Sie Zürich Abfallsäcke mit. Diese dürfen in den Containern im Holzbau bei der Einfahrt entsorgt werden. Glas Karton und Blech (Büchsen) müssen selber entsorgt werden. Für PET stellen wir Ihnen Säcke zur Verfügung.
Lärmschutz	Das GZ Buchegg befindet sich in einem Wohnquartier. Halten Sie sich immer an die Lärmschutzverordnung. Türen und Fenster bleiben während dem Anlass geschlossen. Die Nachtruhe beginnt um 22 Uhr, während der Sommerzeit um 23 Uhr.
Rauchen	Sämtliche Räume des GZ Buchegg sind rauchfrei. Aschenbecher für den Aussenbereich bringen Sie bitte selber mit.
Gastronomie	Der Verkauf von Alkohol, nicht alkoholischen Getränken und von Lebensmitteln bedarf der schriftlichen Zustimmung der Betriebsleitung des GZ.
Kaffeemaschine Mikrowelle	In jeder Küche gibt es eine Kapsel Maschine. Die Kapseln bringen Sie selber mit. In jeder Küche gibt es eine Mikrowelle.
Anleitungen	In allen Räumen gibt es Anleitungen zu allen vorhandenen Geräten.
Notfallplan	Feuerlöscher und Löschdecken sind an den vorgesehenen Bereichen bereitgestellt. Bitte orientieren sie sich am Notfallplan. Flucht- und Rettungswege sind freizuhalten und dürfen nicht mit Mobiliar oder anderen Gegenständen blockiert werden.
Nach der Veranstaltung	Verlassen Sie die Räume sauber wie angetroffen. Nachreinigung wird mit mindestens CHF 80.00 / Std. in Rechnung gestellt.
Schönes Fest	Das GZ-Team wünscht Ihnen eine schöne und gelungene Veranstaltung. Rückmeldungen werden gerne entgegengenommen.