

Checkliste Saal und Saalküche

Saal

- Bühne und Boden wischen (auch Backstage), bei Bedarf auch feucht aufnehmen (Wischlappen sind im Treppenhaus im Schrank im 2. OG)
- Rollläden offen lassen, Fenster schliessen
- Stühle und Tische reinigen und im Backstage versorgen (siehe Foto im Backstage an der Wand zwischen den Fenstern)
WICHTIG: 4 Tische und 15 Stühle bleiben in der Saalküche
- Waschlappen müssen nach Gebrauch im UG in die Wäschekörbe geworfen werden
- Musikanlage ausschalten, Licht löschen, Türen abschliessen

Saalküche

- gebrauchtes Geschirr abwaschen und wieder richtig im Schrank versorgen
WICHTIG: Gläser und Besteck müssen mit Geschirrtuch abgetrocknet werden
- Abwaschmaschine entleeren, abstellen, alle Filter herausnehmen, unter fliessendem Wasser abspülen und wieder einsetzen (siehe Beschreibung an der Wand oberhalb Geschirrspüler)
- Kühlschrank leeren und reinigen
- Mikrowelle aussen und innen reinigen
- Bleche und Backofen reinigen (siehe Anleitung oberhalb Abwaschbecken)
- Glaskeramikplatten und Chromstahlflächen reinigen und mit trockenem Tuch nachreinigen
- Tische und Stühle reinigen und versorgen (4 Tische und 15 Stühle bleiben immer in der Küche)

- Boden wischen und feucht aufnehmen
- Geschirrtücher und Abwaschlappen müssen nach Gebrauch im UG in die Körbe geworfen werden
- Abfalleimer leeren (Details siehe Rückseite)
WICHTIG: Glas und Büchsen müssen mitgenommen und fachgerecht entsorgt werden
- Lüftung ausschalten, Radio ausschalten, Licht löschen, Türen abschliessen

WC, Treppenhaus und Aussenraum

- sauber hinterlassen (Papier, Becher, Dosen, Zigarettensammel etc. einsammeln und entsorgen)

Reinigungsmaterial: Putzlappen, Abtrocknungstücher und Bodenwischtücher befinden sich im 2. OG im Schrank (Treppenhaus). Benutze Wäsche bitte im UG in den Waschkörben deponieren.

Abfall: Der gesamte Abfall muss in den schwarzen Säcken gesammelt und am Ende im GZ-Container (Hausrückseite rechts) entsorgt werden. Bitte spannen Sie für Nachmietende einen neuen Sack ein.
Flaschen, Büchsen etc. müssen mitgenommen und in den dafür vorgesehenen Recycling-Stellen entsorgt werden.

Aufräumen und Reinigung: Es ist alles am Miettag zu verräumen und zu reinigen. Wenn die Räumlichkeit unaufgeräumt oder schmutzig hinterlassen wird, wird die Nachreinigung den Mietenden in Rechnung gestellt.

Nutzungszeit: Die Nutzungszeit beschränkt sich auf die Mietzeit gemäss Mietvertrag. Eine Nutzung vor- oder nachher ist wegen anderer Vermietungen nicht möglich.

Haftung: Das GZ Oerlikon übernimmt keine Haftung für Unfälle, gesundheitliche Schäden, Sachbeschädigungen an Mobiliar, Räumen, Umschwung und technischen Geräten sowie für Garderobe, Wertsachen und vergessene Gegenstände.

Rauchen ist verboten im ganzen Haus.

Vermietung im Haus: Zur selben Zeit können noch andere Mietparteien im Haus sein. Betreffend Reinigung von Flur, Toiletten und Aussenraum haben sich die Parteien abzusprechen.

Aussenraum: Auf die Nachtruhe ab 22.00 Uhr ist Rücksicht zu nehmen.