

Checkliste Gruppenraum und Spielraum

- Tische und Stühle reinigen und versorgen
- Boden wischen und wenn nötig feucht aufnehmen
- Waschlappen müssen nach Gebrauch im UG in die Körbe geworfen werden (siehe Ordner)
- Abfalleimer leeren (Details siehe unten)
- Spielraum: Spielsachen und Matten abwischen und wieder zurückstellen
- Licht löschen, Türen abschliessen

WC, Treppenhaus und Aussenraum

- sauber hinterlassen (Papier, Becher, Dosen, Zigarettenstummel etc. einsammeln und entsorgen)

Reinigungsmaterial: Putzlappen, Abtrocknungstücher und Bodenwischtücher befinden sich im 2. OG im Schrank (Treppenhaus). Benutze Wäsche bitte im UG in den Waschkörben deponieren.

Abfall: Der gesamte Abfall muss in den schwarzen Säcken gesammelt und am Ende im GZ-Container (Hausrückseite rechts) entsorgt werden. Bitte spannen Sie für Nachmietende einen neuen Sack ein.

Flaschen, Büchsen etc. müssen mitgenommen und in den dafür vorgesehenen Recycling-Stellen entsorgt werden.

Aufräumen und Reinigung: Es ist alles am Miettag zu verräumen und zu reinigen. Wenn die Räumlichkeit unaufgeräumt oder schmutzig hinterlassen wird, wird die Nachreinigung den Mietenden in Rechnung gestellt.

Nutzungszeit: Die Nutzungszeit beschränkt sich auf die Mietzeit gemäss Mietvertrag. Eine Nutzung vor- oder nachher ist wegen anderer Vermietungen nicht möglich.

Haftung: Das GZ Oerlikon übernimmt keine Haftung für Unfälle, gesundheitliche Schäden, Sachbeschädigungen an Mobiliar, Räumen, Umschwung und technischen Geräten sowie für Garderobe, Wertsachen und vergessene Gegenstände.

Rauchen ist verboten im ganzen Haus.

Vermietung im Haus: Zur selben Zeit können noch andere Mietparteien im Haus sein. Betreffend Reinigung von Flur, Toiletten und Aussenraum haben sich die Parteien abzusprechen.

Aussenraum: Auf die Nachtruhe ab 22.00 Uhr ist Rücksicht zu nehmen.